Arndt-Gymnasium
Dahlem

Beratungsprotokoll für die 5. Prüfungskomponente

Name des/der Prüfungskandidaten/in:

_____

Name der prüfenden Lehrkraft: _____

Referenzfach: _____ **Bezugsfach:** _____

Der Prüfling trägt die Verpflichtung, sich rechtzeitig um einen Termin zur Beratung im Rahmen seiner Pflichttermine zu kümmern.
Dem Prüfling wird eine Kopie/Foto nach jedem Beratungstermin ausgehändigt.
Das Beratungsprotokoll verbleibt bei der betreuenden Lehrkraft und wird der Prüfungsakte beigefügt.

Beratungstermine	Hinweise	Unterschrift Schüler*in/Datum	Kürzel Lehrer*in/Datum
Projekttag: ***„Markt der Möglichkeiten“***	Informationen zur 5. Prüfungskomponente (inhaltlich, formal)	Pflichtveranstaltung	
1. Pflichttermin spätestens drei Wochen nach Ende der Sommerferien	Vorbereitungsgespräch mit gewählter Lehrkraft; Themenvorschlag durch den Prüfling Beratung		
2. Pflichttermin spätestens vier Wochen vor Abgabetermin	Einreichung/Genehmigung des schriftlich ausformulierten Themas mit Kurzdarstellung der geplanten Inhalte der Präsentation (auch des fachübergreifenden Anteils) bei prüfender Lehrkraft Beratung		
optionaler Termin spätestens drei Wochen vor Abgabetermin	**nach Einreichung/Genehmigung des schriftlich ausformulierten Themas bei den Fachverantwortlichen des Referenz- und Bezugsfaches:** Beratung durch die betreuende Lehrkraft		
3. Pflichttermin (nach Antragstellung)	Beratung		
optionaler Termin (nach Antragstellung)	freiwillige Beratung		