Arndt-Gymnasium
Dahlem

Beratungsprotokoll zur
Betreuung der 5. Prüfungskomponente im Abitur

(Original verbleibt bei betreuender Lehrkraft)

Original verbleibt bei betreuender Lehrkraft

Name: **Tutor:** **E-Mailadresse:** **Referenzfach:** **Bezugsfach:**	**Thema (final)** **Fragestellung**

Termin 1 (nach Möglichkeit vor den Sommerferien)

- Festlegung des Referenzfaches
- Findung der betreuenden Lehrkraft
- Meldung von Referenzfach und betreuender Lehrkraft beim Tutor (durch S*S)

Vorher zu erledigen:

- Themenvorschläge erarbeiten

.....
.....
.....
.....
.....

Datum: ..... Unterschrift Schüler*in ..... Unterschrift betreuende Lehrkraft

Termin 2 (bis drei Wochen nach den Sommerferien)

- Festlegung des Themas
- Festlegung des Bezugsfachs (fächerübergreifender Aspekt)

Vorher zu erledigen:

- in das Thema einlesen
- fächerübergreifenden Aspekt bestimmen
- mögliche Fragestellung(en) notieren

.....
.....
.....
.....
.....

Datum: ..... Unterschrift Schüler*in ..... Unterschrift betreuende Lehrkraft

Termin 3 (spätestens letzte Woche vor den Herbstferien)

- Besprechung Eigenanteil (AFB II/III)
- Besprechung Gliederung

Vorher zu erledigen:

- Eigenanteil festlegen
- erste Gliederung entwerfen

.....
.....
.....
.....
.....

Datum: ..... Unterschrift Schüler*in ..... Unterschrift betreuende Lehrkraft ..... Unterschrift Tutor (Kürzel)

Termin 4 (bis eine Woche vor Abgabe des Antrags)

- Festlegung finale Fragestellung
- Unterschriften auf Antrag (prüfende Lehrkraft, FKL Referenzfach, FKL Bezugsfach)

Vorher zu erledigen:

- Besprechung der Fragestellung und des fächerübergreifenden Aspektes mit FKL
- ggf. Überarbeitung Fragestellung, Gliederung etc.

.....
.....
.....
.....
.....

Datum:

.....	.....
Unterschrift Schüler*in	Unterschrift betreuende Lehrkraft

Datum Abgabe Antrag bei OKO:

Termin 5

- Besprechung Aufbau der Präsentation
- Besprechung Formalien und Prüfungsablauf

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Datum:

.....	.....
Unterschrift Schüler*in	Unterschrift betreuende Lehrkraft

Termin 6

- Besprechung Formalien schriftliche Ausarbeitung

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Datum:

.....	.....
Unterschrift Schüler*in	Unterschrift betreuende Lehrkraft

Original verbleibt bei betreuender Lehrkraft

Version: 03.03.2023